



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» ноября 2016 года  
г. Сургут

№ 3841

О внесении изменений в постановление  
администрации Сургутского района  
от 10.06. 2015 № 1930

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Сургутского района в соответствие с постановлением администрации Сургутского района от 06.03.2015 № 813 «Об утверждении типовых Уставов муниципального бюджетного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения Сургутского района», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 02.11.2016 № 653-р «О наделении полномочиями»:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, утверждённый постановлением администрации Сургутского района от 10.06.2015 № 1930 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района» (с изменениями от 22.01.2016 № 98, от 13.04.2016 № 1156) согласно приложению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Якимович Н.А.:

2.1. В трёхдневный срок с момента издания настоящего постановления уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В течение тридцати дней с даты издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В течение трёх дней с момента государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей представить в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений в Устав.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Заместитель главы  
администрации Сургутского района



В.И. Волкогон

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Сургутского района  
от « 10 » ноября 2016 года № 3841

Заместитель главы администрации  
Сургутского района



В.И. Волкогон

Изменения в Устав  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Теремок» с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию детей

Сургутский район  
2016 год

1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:

«2.8. Образовательная организация вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района».

2. Пункт 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Компетенция департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

3) представляет главе Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;

4) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в ДИИЗО в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

8) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

9) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных ей собственником Образовательной организации средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

15) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

16) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

17) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

19) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сургутского района в установленном порядке;

20) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

21) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

22) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги (работы) либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу (работу) в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

23) согласовывает штатное расписание Образовательной организации, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения (дополнения);

24) принимает решение о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем Образовательной организации в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных организаций Сургутского района;

25) утверждает сформированные Образовательной организацией Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Образовательной организации (в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации);

26) определяет порядок комплектования Образовательной организации, обучающимися;

27) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

28) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями;

29) обеспечивает предоставление субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Сургутского района;

30) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

31) осуществляет контроль за сроками исполнения Образовательной организацией обязанности по обеспечению регистрации права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество;

32) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

33) утверждает бюджетную смету, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Сургутского района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Сургутского района в установленном порядке.

