

**Кодекс этики и делового поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и делового поведения работников МБДОУ детский сад «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ детский сад «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) (далее – ДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил делового поведения работников ДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ДОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ДОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к ДОУ и работникам ДОУ.

1.5. Знание и соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и делового поведения.

1.6. Каждый работник ДОУ должен следовать положениям Кодекса, и все участники образовательного процесса ДОУ вправе ожидать от работников ДОУ поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники ДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники муниципальной организации МБДОУ детский сад «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) - лица, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником ДОУ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДООУ, с одной стороны, и правами, законными интересами ДООУ, участников образовательного процесса, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого ДООУ, так и всех участников образовательного процесса;

участник образовательного процесса МБДООУ детский сад «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) - физическое лицо, которому муниципальной организацией (ДООУ) оказываются муниципальные услуги – реализация образовательных программ, присмотр и уход;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым ДООУ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников

3.1. Деятельность ДООУ, работников ДООУ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: ДООУ, работники ДООУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами ДООУ, настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов ДООУ, участников образовательного процесса, деловых партнеров ДООУ: работники ДООУ исходят из того, что права и законные интересы ДООУ, участников образовательного процесса, деловых партнеров ДООУ ставятся выше личной заинтересованности работников ДООУ.

3.1.3. Профессионализм: ДООУ принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников ДООУ, в том числе путем профессионального обучения. Работники ДООУ стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники ДООУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательного процесса, деловых партнеров ДООУ.

3.1.5. Добросовестность: работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к участникам образовательного процесса и деловым партнерам ДООУ.

3.1.6. Информационная открытость: ДООУ осуществляет раскрытие информации о ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение ДООУ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательного процесса и деловым партнерам ДООУ.

4. Основные правила делового поведения работников

4.1. Работники ДООУ обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. исключить распространение информации о личном материальном положении, обсуждение личных финансовых и материальных благ;

4.1.10. не разглашать и не использовать информацию, составляющую охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с выполнением должностных обязанностей, в личных и иных целях, не связанных с выполнением трудовых обязанностей;

4.1.11. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, родителями и обучающимися;

4.1.12. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.13. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.14. соблюдать установленные правила публичных выступлений, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также участников образовательного процесса, деловых партнеров ДОУ;

4.1.15. нести персональную ответственность за результаты своей

деятельности;

4.1.16. работники ДОУ призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.17. внешний вид работников ДОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

- причёска деловой женщины: волосы должны быть ухоженными. Если волосы окрашены, то необходимо следить за их ростом и вовремя прокрашивать корни. Длинные волосы (ниже уровня плеч) должны быть убраны в пучок, хвост на затылке или заплетена коса. Стрижки должны быть аккуратными.
- количество аксессуаров – не более 12, включая часы, очки, заколку, цепочку, пуговицы. Допускается ношение шейных платков любых расцветок, гармонирующие или контрастирующие по цвету с основным костюмом.
- ногти должны быть ухоженными. Длина выступающей части ногтей – не более 5 мм. Лак – в пастельной гамме цветов (оттенки пыльной розы, кофе с молоком, слоновая кость, все бежевые тона). Допускается лак для ногтей других спокойных, неярких оттенков, а также классический красный и бордо. Приветствуется «французский маникюр». Не допускается покрытие ногтей яркими (неоновыми), кричащими цветами лаков, рисунки на ногтях, накладные элементы.
- деловой макияж должен быть неброским, натуральных оттенков. Помада должна быть естественных цветов, всех оттенков красного, розового.

4.2. В поведении работника ДОУ недопустимы:

4.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курение во время выполнения трудовых обязанностей.

4.3. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.3.4. несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила делового поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работнику ДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ДОУ в связи с протокольными мероприятиями, с командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ДОУ и передаются работником по акту в ДОУ, с соблюдением установленных в ДОУ правил.

5.2. Работник ДОУ обязан:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени ДОУ;

5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени ДОУ;

5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, участниками образовательного процесса, деловыми партнерами ДОУ;

5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДОУ, о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. За нарушение положений Кодекса работник ДОУ подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к деловому поведению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт привлечение работника ДОУ к мерам юридической ответственности.

Соблюдение работником ДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.