

Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее по тексту - педсовет) постоянно действующий орган МБДОУ для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательно - образовательного процесса и методической работы с воспитателями.
- 1.2. Педагогический совет создается во всех МБДОУ независимо от их ведомственной принадлежности, при наличии не менее трех воспитателей.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачи являются:

- повышение уровня воспитательно – образовательного процесса;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового практического опыта;
- повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;
- обсуждение выполнения приказов, нормативных документов по дошкольному образованию;
- обсуждение качества выполнения годового плана работы МБДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования в разрезе каждой возрастной группы;
- обсуждение выполнения плана по инновационной деятельности;
- принятие мер по укреплению здоровья детей;
- распространение и внедрение передового педагогического опыта в практику.

3. Функция и организация деятельности

3.1. В состав педсовета входят: заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагог - психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, иные педагогические работники.

3.2. Педагогический совет возглавляет руководитель учреждения, в его отсутствие – заместитель руководителя, педагогический совет выбирает из состава секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Педсовет работает по плану, утверждённому советом.

3.4. Заседания педсовета созываются один раз в два месяца, в случае необходимости могут быть созвано внеочередное заседание. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов.

3.5. Педсовет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

3.7. Организацию работы по выполнению решения педсовета осуществляет заместитель заведующего, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педсовета заместитель заведующего докладывает о реализации принятых решений.

4. Права сторон

4.1. Педагогический совет имеет право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы в МБДОУ.

4.2. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает приведение решения в жизнь и доводит это до сведения Департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района. Директор Департамента в 3-х дневный срок при участии профкома обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Обязанности сторон

5.1. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педсовета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения педсовета;
- количество присутствующих и отсутствующих членов педагогического совета, причина их отсутствия;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовете;
- предложения, рекомендации членов педсовета;
- решения педсовета.

6.3. Протоколы педсовета подписываются председателем и секретарём.

6.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения пять лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).