

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Теремок» (п.г.т.Белый Яр)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) (далее - МБДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с муниципальными правовыми актами, органов местного самоуправления муниципального образования «Сургутский район», решениями муниципального органа Департамента образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ, коллективным договором учреждения.

1.2. Собрание работников (далее - Общее собрание) является органом управления образовательной организации, в состав которого входят все работники МБДОУ.

1.3 Общее собрание созывается по инициативе работников МБДОУ или по требованию заведующего МБДОУ, но не реже 1 раза в год.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Разработка и принятие коллективного договора работников МБДОУ с руководством.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Развитие инициативы трудового коллектива.

2.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания работников МБДОУ (далее - Общее собрание) относится:

избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и

избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

принятие положения о педагогическом совете;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Образовательной организации;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации в рамках своей компетенции.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- принимать участие в работе педагогического совета, попечительского совета, совета родителей и других органах управления МБДОУ, вносить предложения и рекомендации в рамках своей компетенции.
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители коллегиальных и других органов управления МБДОУ. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за надлежащее выполнение, закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протокол общего собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на заседании работников МБДОУ детского сада «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.