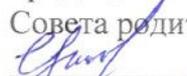


СОГЛАСОВАНО

председатель

Совета родителей

 Ю.С.Егорова

«11» января 2021 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 8 сентября 2020 г.), Уставом МБДОУ, другими нормативными правовыми актами.

1.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся руководителем учреждения.

1.3. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение), в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- 2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), а также в случае приостановления действия лицензии.
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности

2.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители воспитанника:

- 2.1.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;
- 2.1.1.2. обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.
- 2.1.1.3. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление регистрируется руководителем Учреждения в «Журнале приема заявлений от родителя (законного представителя)».

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. О возможности приема (зачисления) в порядке перевода на освободившееся место руководитель Учреждения информирует родителя (законного представителя) способом, указанным родителем (законным представителем) в заявлении, в том числе в электронном виде.

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию.

2.1.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.1.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.1.10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника (ч.4 ст.61, №273-ФЗ).

2.1.11. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) внутри Учреждения может быть произведен:

2.1.11.1. из группы в группу (одновозрастной) по заявлению родителя (законного представителя) при наличии в последней свободных (освободившихся) мест. В группу комбинированной / компенсирующей

направленности - на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) при наличии в последней свободных (освободившихся) мест.

2.1.11.2. временно в другую группу при необходимости: на время карантина, отсутствия работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, на летний период;

2.1.11.3. в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждения.

2.1.12. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной группы в другую при наличии свободного места, заведующий Учреждением или лицо, исполняющее его обязанности, издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника из одной группы в другую.

2.1.13. Ответственный работник на основании приказа заведующего о переводе регистрирует воспитанника в «Табеле учета ежедневной посещаемости детей».

2.1.14. После регистрации воспитанника в «Табеле учета ежедневной посещаемости детей», воспитатель группы регистрирует воспитанника в: «Журнале учета реализации и освоения основной образовательной программы» и других документах, утвержденных в Учреждении.

2.1.15. В случае низкой наполняемости группы, заведующий Учреждения вправе самостоятельно принять решение о временном переводе воспитанников в другую (другие) группу. Аналогичное решение может быть принято при отсутствии работников по уважительной причине (отпуск, больничный лист и др.).

2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя (администрации Сургутского района) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.2. О предстоящем переводе исходная организация, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.2.3.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.2.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.2.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника исходная организация издает распорядительный

акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.2.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт зачисления воспитанника в порядке перевода с указанием причины. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.2.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основание отчисления

3.1. Отчисление из Учреждения производится в следующих случаях (ч.1 ст.61, №273-ФЗ):

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения по программам дошкольного образования);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения досрочно в следующих случаях (ч.2 ст.61):

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника (ч.4 ст. 61, №273-ФЗ).

3.5. В связи с отчислением, Учреждение:

3.5.1. на основании, указанном в п.3.2.1. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника;

3.5.2. на основании, указанном в п.3.2.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела воспитанников.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест в соответствии с принятыми в Учреждении «Правилами приёма (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)».