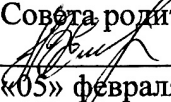
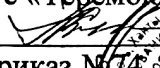


СОГЛАСОВАНО:  
председатель  
Совета родителей  
 Е.В.Шатило  
«05» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ  
д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)  
 И.А.Баранчук  
приказ № 74/04 «02» февраля 2024г.



**Правила приёма (зачисления) воспитанников  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в МБДОУ д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разработанным МБДОУ д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок) (с изменениями от 8 сентября 2020 г. N 471, от 04.10.2021г. № 686, от 23 января 2023 г. № 50);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,
- постановлением администрации Сургутского района от 05.08.2022г. № 3051-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и о признании утратившими силу постановлений администрации Сургутского района», (с изменениями от 28.03.2023г. №831).

1.3. Правила обеспечивают прием (зачисление) в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная

территория) постановлением администрации Сургутского района.

1.4. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и сестры.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица: родители и/или законные представители несовершеннолетних лиц (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сургутского района) и обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в департамент образования или образовательную организацию.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель заявителя).

Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (далее - воспитанники).

## **2. Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение**

2.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Сургутского района *о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями*

*Сургутского района .*

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления (приложение 1) в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2.6. В заявлении для направления и (или) приема (приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

**2.7. Для направления** в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

- документ удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (приложение 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Прием заявлений осуществляется руководителем Учреждения (либо уполномоченным им должностным лицом) в порядке живой очереди (при личном обращении). Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются в «Журнале приема заявлений о приеме (зачислении) в МБДОУ д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение 4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного

за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Журнал приема заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников о приеме (зачислении) в Учреждение хранится в архиве Учреждения в течение 3 (трех) лет с момента его окончания (внесения последней записи), после чего уничтожается в установленном порядке.

2.12. Прием (зачисление) на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55, №273-ФЗ).

2.13. Прием (зачисление) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждение осуществляет по адресу (место нахождения):

628433, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, п.г.т. Белый Яр, улица Есенина, дом 7А.

Телефон (факс): 8 (3462) 74-55-51

Адрес электронной почты: [teremok-1984@mail.ru](mailto:teremok-1984@mail.ru)

Адрес официального интернет-сайта: <https://ds-teremok-belyj-yar-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> .

Услуга предоставляется Учреждением: с понедельника по пятницу 9.00 - 17.00, перерыв на обед 13.00 - 14.00

2.14. Основаниями для приостановления предоставления услуги являются:

2.14.1. отсутствие документов, необходимых для зачисления воспитанника в Учреждение, предусмотренные пунктом 9 Правил.

2.14.2. предоставление недостоверных (искаженных) сведений.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места. Место в Учреждение воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

### **3. Заключение договора об образовании**

3.1. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) воспитанника в Учреждение и документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, Учреждение заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) (ч.2 ст.53, №273-ФЗ).

3.2. Дата заключения договора определяется по соглашению Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника. Договор может быть заключен непосредственно после приема и регистрации заявления о приеме (зачислении)

воспитанника в Учреждение и прилагаемых к нему документов.

3.3. Условия, на которых заключен договор об образовании, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

3.4. Договор об образовании составляется в 2 экземплярах, один из которых выдаётся родителям (законным представителям), фиксируется в «Журнале регистрации договоров» с проставлением в договоре отметки о регистрации и номера договора.

#### **4. Зачисление воспитанника в Учреждение.**

4.1. После заключения договора руководитель Учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения) издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4.2. Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений (ч.2, ст.53, №273-ФЗ). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты издания указанного распорядительного акта (приказа) (ч.4 ст.53, №273-ФЗ).

4.3. После издания указанного распорядительного акта (приказа) воспитанник, зачисленный в Учреждение, снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.4. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предоставленных родителями (законными представителями) документов. Личные дела хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника. По окончании обучения личное дело воспитанника по заявлению его родителей (законных представителей) может быть выдано им под расписку. В случае, если личное дело воспитанника не востребовано его родителями (законными представителями), такое личное дело хранится в архиве Учреждения в течение 3-х лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет ребенка в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**

### Данные о ребёнке

Ф.И.О. ребенка\* \_\_\_\_\_

Дата рождения\* \_\_\_\_\_:

Серия и номер свидетельства о рождении ребёнка\*

Орган, выдавший свидетельство о рождении ребенка\* \_\_\_\_\_

### Адрес места жительства

Населённый пункт\* \_\_\_\_\_

Улица\* \_\_\_\_\_

Номер дома\* \_\_\_\_\_

Номер квартиры\* \_\_\_\_\_

### Данные о родителях (законных представителях ребенка)

ФИО матери\* \_\_\_\_\_

ФИО отца\* \_\_\_\_\_

Телефоны\* \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_ (при наличии)

### Дополнительная информация

Желаемая дата зачисления ребенка в детский сад\* \_\_\_\_\_

Желаемый детский сад\* \_\_\_\_\_

Льгота\* \_\_\_\_\_

Копия документа подтверждающего наличие льготы\* (сканированный образ документа)

Направленность группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания в группе \_\_\_\_\_

**Наличие у ребенка полнородных и неполнородных братьев и сестер, обучающихся в выбранной образовательной организации:**

**Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования\*** (отметить в квадратике).

**Согласие на обработку персональных данных\*** (отметить в квадратике).

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в целях обеспечения мне возможности подачи документов в электронном виде. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребёнку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(расшифровка подписи)

(поля, отмеченные \* - обязательны для заполнения)



Заведующему МБДОУ д/с  
« Теремок » (п.г.т. Белый Яр)  
И.А.Баранчук

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о зачислении ребёнка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью

\_\_\_\_\_ дата рождения: день, месяц, год  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО матери (или опекуна) \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО отца \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_  
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (да/нет)  
Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с нормативными документами (Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся)

Я ознакомлен(а) с постановлением администрации Сургутского района \_\_\_\_\_ (подпись)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о закреплении определенных территорий  
за муниципальными образовательными организациями Сургутского района

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Под обработкой персональных данных я понимаю любую информацию, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Правилам

Заведующему  
МБДОУ детский сад  
«Теремок» (п.г.т. Белый Яр)  
И.А.Баранчук

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
Телефон: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (и/или законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
являющаяся (щийся) матерью/отцом законным представителем (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. воспитанника полностью)

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**заявляю о согласии:**

1) на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. воспитанника полностью)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

2) на проведение с моим ребенком диагностической и коррекционно-развивающей деятельности специалистами педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

**Данные второго родителя:**

Ф.И.О., степень родства \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Приложение 4  
к Правилам

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Заявление о приеме (зачислении) на обучение в МБДОУ д/с «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

зарегистрировано в Журнале приема заявлений о приеме (зачисления) в МБДОУ детский сад «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов с копиями (отметить «V» или «X»):

№	Наименование документа	отметка
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя законного представителя ребёнка:	x
1.1.	паспорт гражданина Российской Федерации.	
1.2.	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	
2.	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребёнка подтверждающие законность представителя прав ребёнка;	
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии, согласие (при необходимости)	
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
7.	Для родителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	x
7.1.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
7.2.	Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	

Специалист, принявший документы:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. подпись расшифровка

Родитель (и/или законный представитель):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка